

## **“Instruções para Emissão de Guia para Contribuição Sindical”**

**Clicar no link “Emissão de Guia para Contribuição Sindical” no site do Sinstal**

### **1ª Tela**

**Selecionar “SITCS do Contribuinte” e clicar em “ CONFIRMAR”**

### **2ª Tela**

**Preencher campo com caracteres da imagem gerada e clicar em “ CONFIRMAR”**

### **3ª Tela**

**Clicar em “Incluir Guia”**

### **4ª Tela**

**Tipo de Identificação da Entidade: Selecionar “CNPJ” ou “Código da Entidade Sindical”**

**CNPJ ou Código da Entidade Sindical: Digitar CNPJ: “02.742.202/0001-34” ou Código da Entidade Sindical nº “89.591”**

**Grau da Entidade: Selecionar “ Sindicato”**

**Categoria: Selecionar “ Patronal/Empresa”**

**UF: Selecionar “Sigla”**

**Nome da Entidade: Não é necessário o preenchimento, pois o Campo é automático**

**Clicar em “ CONFIRMAR”**

### **5ª Tela**

**Conferir os dados do Sinstal e clicar em “CONFIRMAR”**

### **6ª Tela**

**Vencimento: Digitar “31/01/2011”**

**Exercício: Digitar “2011”**

**Valor da Contribuição: Verificar a classe de capital social na tabela de contribuição e aplicar alíquota e parcela correspondentes, onde a Contribuição = (Capital Social (R\$) x Alíquota(%)) + Parcela a Adicionar.**

**Caso necessário, contate o Sinstal para o devido cálculo nos telefones: (11) 3071- 4088 ou 3071- 4412**

**Nome/Razão Social/Denominação Social: Digitar a “Razão Social”**

**Tipo de Identificação do Contribuinte: Selecionar “Razão Social”**

**CPF/CNPJ/Código do Contribuinte: Digitar o nº do “ CNPJ”**

**CEP: Digitar o nº do CEP e clicar em “buscar endereço”**

**Tipo de Logradouro: Não é necessário o preenchimento, pois o Campo é automático**

**Endereço: Não é necessário o preenchimento, pois o Campo é automático**

**Número: Digitar nº e Complemento (caso necessário)**

**Bairro/Distrito: Não é necessário o preenchimento, pois o Campo é automático**

**Cidade/Município: Não é necessário o preenchimento, pois o Campo é automático**

**Código de Atividade do Contribuinte: Consultar o “ Código” na lista**

**Capital Social - Empresa: Digitar o “ Valor (R\$)” (Preenchimento não Obrigatório, caso não tenha os dados)**

**Capital Social - Estabelecimento: Digitar o “Valor (R\$)” (Preenchimento não Obrigatório, caso não tenha os dados)**

**Nº Empregados Contribuintes: Digitar a “Quantidade” (Preenchimento não Obrigatório, caso não tenha os dados)**

**Total Remuneração - Contribuintes: Digitar o “Valor (R\$)” (Preenchimento não Obrigatório, caso não tenha os dados)**

**Total de Empregados do Estabelecimento: Digitar a “Quantidade de empregados” (Preenchimento não Obrigatório, caso não tenha os dados)**

**Clicar em” CONFIRMAR”**

### **7ª Tela**

**“Visualizar e Imprimir a Guia”**